



**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа
ЮЖНОЕ МЕДВЕДКОВО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2024

№

7-ПЮМ

О ведении реестра муниципального имущества в муниципальном округе Южное Медведково

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 г. № 163н, Уставом муниципального округа Южное Медведково, администрация муниципального округа Южное Медведково постановляет:

1. Утвердить Положение о структуре и правилах формирования реестрового номера муниципального имущества муниципального округа Южное Медведково согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок предоставления выписки из реестра муниципального имущества муниципального округа Южное Медведково согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Установить, что реестр муниципального имущества муниципального округа Южное Медведково ведется на бумажном носителе.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Южное Медведково Есину Р.В.

**Глава администрации
муниципального округа
Южное Медведково**

Р.В. Есина

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального округа Южное
Медведково
от 15 октября 2024 года № 7-ПЮМ

Положение о структуре и правилах формирования реестрового номера муниципального имущества муниципального округа Южное Медведково

1. Настоящее Положение принято в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 №163н, и определяет структуру и правила формирования реестрового номера муниципального имущества муниципального округа Южное Медведково.

2. Структура реестрового номера муниципального имущества состоит из трех цифровых групп, отделенных точками – XXXXX.XX.X, где:

- часть 1 – код ОКТМО муниципального округа Южное Медведково - 45364;
- часть 2 – номер подраздела реестра муниципального имущества;
- часть 3 – порядковый номер объекта в реестре.

3. Формирование реестрового номера муниципального имущества осуществляется ответственным специалистом финансово-экономического отдела администрации муниципального округа Южное Медведково в соответствии со структурой, определенной пунктом 2 настоящего Положения.

4. Реестровый номер является уникальным номером и повторно не используется при присвоении реестровых номеров иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности муниципального округа Южное Медведково на объект учета, соответственно, объекту учета присваивается только один раз.

5. В случае разделения ранее учтенных в реестре муниципального имущества объектов муниципальной собственности на несколько объектов, соответствующие сведения об объекте учета из реестра исключаются, а реестровые номера вновь образованных объектов учета формируются согласно правилам, установленным п.п. 2 - 4 настоящего Положения.

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального округа Южное
Медведково
от 15 октября 2024 года № 7-ПЮМ

Порядок предоставления выписки из реестра муниципального имущества муниципального округа Южное Медведково

1. Выписка из реестра муниципального имущества муниципального округа Южное Медведково (далее – Реестр) предоставляется физическим лицам, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в администрацию муниципального округа Южное Медведково с запросом (далее – Заявитель).

2. Органом, ответственным за предоставление выписки из Реестра, является администрация муниципального округа Южное Медведково.

3. Запрос направляется в администрацию муниципального округа Южное Медведково по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, на бумажном носителе посредством почтовой связи, либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты.

4. Регистрация запроса производится в день его подачи.

5. Результатом рассмотрения поступившего запроса является:

- предоставление сведений Заявителю в виде выписки из реестра муниципального имущества, которая оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- предоставление сведений об отсутствии сведений в Реестре, которое оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- предоставление Заявителю уведомления об отказе в предоставлении сведений из Реестра, которое оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Решение об отказе в предоставлении сведений из Реестра может быть принято по следующим причинам:

- несоответствие представленного запроса установленной форме;
- невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета.

6. Выписка из Реестра, уведомление об отсутствии информации или отказе, направляются Заявителю в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

7. Сведения из Реестра предоставляются администрацией муниципального округа Южное Медведково на безвозмездной основе.

Приложение 1
к Порядку предоставления выписки из
реестра муниципального имущества
муниципального округа Южное
Медведково

ФОРМА

(запрос от юридического лица оформляется на бланке организации)

администрация муниципального округа
Южное Медведково

от _____
(указать Ф.И.О. (последнее при наличии) - для
физического лица, или полное наименование - для
юридического лица)

от _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) представителя
заявителя)

(указать реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя, представителя заявителя (в случае
запроса от физического лица)

(указать реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя)

(указать почтовый адрес и/или адрес электронной
почты и контактный телефон)

**Запрос о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества
муниципального округа Южное Медведково**

Прошу предоставить сведения из реестра муниципального имущества муниципального
округа Южное Медведково в отношении следующего объекта:

Наименование	Местонахождение	Реестровый номер	Кадастровый номер	Условный номер	Учетный номер
--------------	-----------------	------------------	-------------------	----------------	---------------

Заявитель (представитель
Заявителя)

Подпись

Расшифровка

Дата «_____» 20____г.

Приложение 2
к Порядку предоставления выписки из
реестра муниципального имущества
муниципального округа Южное
Медведково

ФОРМА

(оформляется на официальном бланке администрации муниципального округа Южное Медведково)

Кому:

(Ф.И.О. (последнее при наличии) физического лица/
полное наименование юридического лица, адрес
местонахождения и/или адрес электронной почты)

ВЫПИСКА № _____
из реестра муниципального имущества муниципального округа Южное Медведково
об объекте учета муниципального имущества
на «_____» 20__ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества _____

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)

Заявитель _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета: _____

Реестровый номер	Дата присвоения

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

(уполномоченное должностное лицо администрации
муниципального округа Южное Медведково)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

«_____» 20 __ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления выписки из
реестра муниципального имущества
муниципального округа Южное
Медведково

ФОРМА

(оформляется на официальном бланке аппарата администрации муниципального округа Южное Медведково)

Кому: _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) физического лица/
полное наименование юридического лица, адрес
местонахождения и/или адрес электронной почты)

**Уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального имущества
муниципального округа Южное Медведково**

По результатам рассмотрения запроса о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества муниципального округа Южное Медведково от _____ № _____ (указать регистрационный номер запроса) администрация муниципального округа Южное Медведково уведомляет Вас об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества в отношении объекта:

Наименование	Местонахождение	Реестровый номер	Кадастровый номер	Условный номер	Учетный номер
--------------	-----------------	------------------	-------------------	----------------	---------------

(уполномоченное должностное лицо администрации
муниципального округа Южное Медведково)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«____» _____ 20____г.

Приложение 4
к Порядку предоставления выписки из
реестра муниципального имущества
муниципального округа Южное
Медведково

ФОРМА

(оформляется на официальном бланке администрации муниципального округа Южное Медведково)

Кому:

(Ф.И.О. (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица, адрес местонахождения и/или адрес электронной почты)

Уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества муниципального округа Южное Медведково

В соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н, и Порядком предоставления выписки из реестра муниципального имущества муниципального округа Южное Медведково, администрация муниципального округа Южное Медведково рассмотрела запрос о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества муниципального округа Южное Медведково от _____ № _____ (далее соответственно - сведения) и приняла решение об отказе в предоставлении сведений по следующему основанию:

_____.
(уполномоченное должностное лицо администрации
муниципального округа Южное Медведково)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20____г.